**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СУСУМАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении порядка проведения осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Сусуманского муниципального округа Магаданской области

Принято Собранием представителей Сусуманского городского округа

29 декабря 2022 года

В соответствии с ч. 11 ст. 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Собрание представителей Сусуманского городского округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок проведения осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации, указанных объектов на территории Сусуманского муниципального округа Магаданской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации Сусуманского городского округа, вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2023.

Глава Сусуманского городского округа И.Н. Пряников

Председатель Собрания представителей

Сусуманского городского округа С.А. Христов

29 декабря 2022 года № 108

г. Сусуман

Приложение

к решению Собрания представителей

Сусуманского городского округа

 от 29.12.2022 № 108

ПОРЯДОК

**проведения осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Сусуманского муниципального округа Магаданской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения осмотров зданий, сооружений, находящихся на территории муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области», независимо от форм собственности на них, а именно:

- зданий, сооружений, отвечающих признакам объекта незавершенного капитального строительства или находящихся в стадии консервации и ликвидации, на предмет наличия угрозы возникновения аварийных ситуаций в указанных объектах или возникновения угрозы их разрушения;

- зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области», на основании заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, форма заявления согласно приложению № 1 к Порядку.

1.3. Осмотр зданий и сооружений производится в целях оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации (далее - осмотр зданий, сооружений).

1.4. Настоящий Порядок не применяется в отношении жилых зданий, а также зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

II. Организация осуществления осмотров зданий, сооружений

2.1. Осмотр здания, сооружения проводится на основании постановления администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области (далее - Администрация) о проведении осмотра здания, сооружения, изданного в установленном порядке.

2.2. Постановление Администрации издается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в администрации заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений или в течение суток со дня регистрации в Администрации заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.3. Уполномоченным органом на проведение осмотра зданий, сооружений является межведомственная комиссия, состав и порядок работы которой утверждается постановлением Администрации (далее - Комиссия).

2.4. Комиссия подготавливает проект постановления о проведении осмотра здания, сооружения с соблюдением сроков, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Для подготовки постановления Комиссия запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации (далее - КУМИ), Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу сведения о собственниках зданий, сооружений, подлежащих осмотру, в порядке, предусмотренном законодательством.

2.6. Постановление должно содержать следующие сведения:

- наименование Комиссии;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании осматриваемым зданием, сооружением (далее - собственник); адреса их места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);

- объект осмотра;

- основания проведения осмотра;

- сроки проведения осмотра.

2.7. Комиссия уведомляет собственников зданий, сооружений о проведении осмотра не позднее чем за два рабочих дня до даты начала проведения осмотра посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочным) копии постановления с указанием на возможность принятия участия в осмотре.

2.8. Срок проведения осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций не должен превышать двадцать рабочих дней со дня регистрации заявления в Комиссии, а в случае аварийной ситуации или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - пяти рабочих дней.

2.9. Осмотры проводятся с участием собственника здания и (или) лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей. Собственники зданий, сооружений уведомляют лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, самостоятельно.

2.10. В случае если собственником здания, сооружения и (или) лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченными представителями не обеспечен доступ членов Комиссии для осмотра здания, сооружения, Комиссия составляет об этом акт. В течение трех рабочих дней Комиссия направляет заявление о причинах невозможности осуществления осмотра в правоохранительные органы за оказанием содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение для осуществления осмотра вместе с приложением акта.

2.11. Члены Комиссии при проведении осмотров объектов вправе:

- запрашивать и получать документы, сведения и материалы об эксплуатации и техническом состоянии зданий, сооружений, необходимые для осмотров объектов и подготовки рекомендаций, которые представляются в виде копий, заверенных в соответствии с действующим законодательством;

- знакомиться с документами, связанными с целями осмотра, журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено пунктом 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, изучать сведения об осматриваемом объекте (сроки строительства и эксплуатации, общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования);

- проводить визуальный осмотр конструкций объектов (с фотофиксацией, в том числе видимых дефектов и нарушений);

- обращаться в правоохранительные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров;

- давать рекомендации о мерах по устранению выявленных после осмотра нарушений;

- производить иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения, в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.12. По результатам осмотра Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра составляется Акт в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее - акт осмотра). Один экземпляр акта осмотра с копиями приложений вручается собственнику здания, сооружения и (или) лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра. Второй экземпляр хранится в деле Комиссии.

2.13. К акту осмотра прилагаются:

- объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений (при наличии);

- фотофиксация нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

- иные документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.14. В случае невозможности вручения Акта осмотра собственнику здания, сооружения и (или) лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей либо в случае отказа в ознакомлении с Актом осмотра, данный Акт направляется указанным лицам заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру Акта осмотра.

2.15. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов, такие нарушения фиксируются в Акте осмотра, а меры по устранению выявленных нарушений излагаются в рекомендациях с указанием срока устранения выявленных нарушений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.16. Рекомендации должны содержать:

- рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений;

- срок устранения выявленных нарушений.

2.17. Рекомендации подготавливаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания акта осмотра и выдаются собственникам здания, сооружения и (или) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченным представителям в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 2.12 настоящего Порядка, для направления Акта осмотра.

2.18. Срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, являющихся собственниками здания, сооружения, и (или) лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

2.19. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, по форме, согласно приложению № 4 к Порядку, который ведется секретарем Комиссии по форме, включающей:

- порядковый номер;

- дату проведения осмотра зданий, сооружений;

- место нахождения осматриваемых зданий, сооружений;

- отметку о выявлении (не выявлении) нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов.

2.20. Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области (далее – УГХ и ЖТ).

2.21. В случае поступления заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, при эксплуатации которых в соответствии с федеральными законами осуществляется государственный контроль (надзор), такое заявление направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи рабочих дней со дня его регистрации (заявление о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения - в течение 24 часов с момента его регистрации) с уведомлением заявителя о переадресации его заявления.

2.22. При обнаружении в ходе осмотра нарушений требований законодательства, ответственность за которые предусмотрена Законом Магаданской области от 15 марта 2005 года № 583-ОЗ «Об административных правонарушениях» (далее - Закон № 583-ОЗ), Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня составления акта осмотра передает материалы о выявленных нарушениях в административную комиссию Сусуманского муниципального округа Магаданской области, уполномоченную рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Законом N 583-ОЗ.

2.23. При обнаружении в ходе осмотра нарушений требований законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия передает материалы о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня составления Акта осмотра в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.

2.24. При выявлении в результате осмотра факта совершения собственниками здания, сооружения и (или) лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня выявления такого факта обязана передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

2.25. При выявлении в ходе осмотра зданий, сооружений, отвечающих признакам бесхозяйного недвижимого имущества, Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня составления Акта осмотра направляет материалы осмотра в КУМИ, уполномоченный на проведение мероприятий по постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию права на недвижимое имущество.

2.26. В случае неисполнения собственниками здания, сооружения и (или) лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций, выданных Комиссией в установленный срок, Комиссия направляет материалы осмотров в администрацию Сусуманского муниципального округа Магаданской области для обращения в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для понуждения к исполнению выданных рекомендаций или приостановления (прекращения) эксплуатации зданий, сооружений при наличии угрозы возникновения аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.27. Подготовка и подача искового заявления в суд осуществляется в срок, не позднее десяти рабочих дней с момента получением от Комиссии Управлением правового обеспечения исполнения полномочий администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области материалов осмотров.

III. Права и обязанности лиц, ответственных

за эксплуатацию зданий и сооружений

3.1. Собственники зданий, сооружений или лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании, либо их уполномоченные представители, а также лица, ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

- получать от членов Комиссии информацию, которая относится к предмету осмотра и представление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) Комиссии;

- обжаловать действия (бездействие) Комиссии и результаты осмотров, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении осмотра, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственники зданий, сооружений или лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании, либо их уполномоченные представители, а также лица, ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений, обязаны:

- обеспечить членам Комиссии доступ в осматриваемые здания, сооружения, представить сведения и материалы об эксплуатации и техническом состоянии здания, журнал эксплуатации здания;

- принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях.

**Приложение № 1**

к Порядку проведения осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии

с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам

надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Сусуманского муниципального округа

Магаданской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Кому: |  |
|  |  |
|  |  |
|  | От кого: |  |
|  |  Заявитель (фамилия, имя, отчество - для физических |
|  |  |
|  | лиц, полное наименование организации - для |
|  |  |
|  | юридических лиц), почтовый индекс и адрес) |
|  |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о создании межведомственной комиссии в целях оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и сооружений, расположенных**

**на территории муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области»**

 В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 обоснование обращения (причина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу Вас создать межведомственную комиссию для осмотра здания /

сооружения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Ф.И.О.

Заявители: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 2**

к Порядку проведения осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии

с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам

надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Сусуманского муниципального округа

Магаданской области

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава Сусуманского

муниципального округа

 Магаданской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_

М.П.

**АКТ № \_\_\_\_\_\_**

**осмотра здания, сооружения**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. гор.(пос.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должности, место работы лиц, участвующих в осмотре

 зданий/сооружений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с участием представителей специализированных организаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, место работы)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и номер Распоряжения)

принадлежащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,

 наименование юридического лица)

проведен осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование здания/сооружения, его местонахождение)

в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания/сооружения

 или его уполномоченного представителя)

 В ходе осмотра установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подробное описание данных, характеризующих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 состояние объекта осмотра, в случае выявленных нарушений указываются

 документы, требования которых нарушены)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выявлены (не выявлены) нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в случае выявления указываются нарушения технических регламентов,

 проектной документации)

Приложения к акту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (объяснения лиц, материалы фотофиксации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания/сооружения, или его уполномоченный представитель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Копию акта получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение № 3**

к Порядку проведения осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии

с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам

надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Сусуманского муниципального округа

Магаданской области

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава Сусуманского

муниципального округа

 Магаданской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_

М.П.

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**к акту осмотра здания, сооружения об**

**устранении выявленных нарушений**

принадлежащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,

 наименование юридического лица)

В соответствии с Актом осмотра здания, сооружения от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ рекомендуется:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Выявленное нарушение | Рекомендации по устранению выявленного нарушения | Срок устранения нарушения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

С рекомендациями ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Рекомендации получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Отметка об отказе ознакомления с рекомендациями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи должностных лиц, подготовивших Рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

**Приложение № 3**

к Порядку проведения осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии

с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам

надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Сусуманского муниципального округа

Магаданской области

**ЖУРНАЛ УЧЕТА**

**осмотров зданий, сооружений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основание проведения осмотра | Наименование объекта осмотра | Адрес расположения объекта осмотра | № и дата Акта осмотра | Срок устранения нарушения | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |