**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУСУМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

#### От 13.06.2023 № 278

г. Сусуман

Об утверждении комиссии по рассмотрению вопросов

об определении единственного поставщика

(подрядчика, исполнителя) для обеспечения

для нужд муниципального образования

«Сусуманский муниципальный округ

Магаданской области»

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь постановлением Правительства Магаданской области от 15.03.2022 г. № 203-пп «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Магаданской области у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядка их осуществления», Законом Магаданской области № 2683-ОЗ от 14.03.2022 г. "О преобразовании муниципального образования "Сусуманский городской округ" в связи с наделением его статусом муниципального округа", Уставом муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области», утвержденным решением Собрания представителей Сусуманского муниципального округа Магаданской области от 06.11.2015г. № 17 (в ред. от 19.11.2023 г. № 96), Администрация Сусуманского муниципального округа Магаданской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

 2. Персональный состав комиссии по рассмотрению вопросов об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» утвердить распоряжением Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области.

 3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Сусуманского городского округа № 354 от 27.07.2022 года.

 4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области.

Глава Сусуманского муниципального округа

Магаданской области И.Н. Пряников

Приложение № 1

Утверждено

постановлением Администрации

Сусуманского муниципальный округа

Магаданской области

от 13.06.2023 г. № 278

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ

ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУСУМАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Комиссия по рассмотрению вопросов об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» (далее - Комиссия) является совещательным органом муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области».

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Магаданской области, органами местного самоуправления и заинтересованными организациями.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области»;

- рассмотрение вопросов об определении конкретной закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области», которая может быть осуществлена заказчиками у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает предложения органов местного самоуправления «Сусуманского муниципального округа Магаданской области», осуществляющих закупку, либо подведомственными организациями и учреждениями при осуществлении закупки об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области»;

- рассматривает предложения органов местного самоуправления «Сусуманского муниципального округа Магаданской области», осуществляющих закупку, либо подведомственными организациями и учреждениями об определении конкретной закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области», которая может быть осуществлена заказчиками у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у подведомственным органу местного самоуправления муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» организаций и учреждений необходимые материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» и подведомственным им организаций и учреждений;

- привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области», а также организаций, учреждений по согласованию с их руководителями.

7. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области.

8. Председателем Комиссии является глава Сусуманского муниципального округа Магаданской области, который руководит деятельностью Комиссии.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность и проводит свои заседания по мере необходимости.

10. Заседания Комиссии проводит ее председатель.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов от общего числа членов Комиссии.

12. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права делегирования полномочий. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

13. Основанием для проведения заседания Комиссии является направленное в Комиссию на имя ее председателя:

- предложение органа местного самоуправления, осуществляющего закупку, об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» (далее - предложение № 1);

- предложение органа местного самоуправления, осуществляющего закупку, об определении конкретной закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области», которая может быть осуществлена заказчиками у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - предложение № 2).

14. Предложение № 1 должно содержать следующие сведения:

- наименование предлагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» (далее - Поставщик) с указанием его юридического и фактического местонахождения;

- мотивированное обоснование о необходимости определения Поставщика единственным, включающее факторы риска его надежности, основанные на проведенном анализе по следующим показателям:

а) дата регистрации;

б) налоги;

в) среднесписочная численность работников;

г) лицензии;

д) выручка;

е) чистая прибыль;

ж) исполнительные производства;

з) реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

и) уголовное и административное преследование высшего менеджмента;

к) долговые обязательства;

л) финансовая отчетность;

м) ликвидация, реорганизация, банкротство;

н) проверки контрольных и надзорных органов;

о) судебные дела;

п) опыт оказания услуг поставщика (подрядчика, исполнителя).

15. К Предложению № 1 прилагаются следующие документы:

- актуальная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на Поставщика или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на Поставщика;

- заверенный надлежащим образом устав либо иной учредительный документ, регулирующий организацию и порядок деятельности Поставщика.

16. Предложение № 2 должно содержать следующие сведения:

- наименование конкретной закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области», которую планируется осуществить заказчиками у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием информации, установленной частью 2 статьи 16 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд";

- мотивированное обоснование о необходимости определения конкретной закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области», которую планируется осуществить заказчиками у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), включающее возможные негативные последствия при осуществлении конкретной закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в порядке применения конкурентных способов;

- обоснование закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области», которую планируется осуществить заказчиками у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

17. Предложение № 1 и (или) предложение № 2 могут содержать иные значимые сведения, необходимые для их надлежащего рассмотрения. К предложению № 1 и предложению № 2 могут прилагаться иные значимые документы, необходимые для их надлежащего рассмотрения.

18. Предложение N 1 и (или) предложение N 2 направляются в управление по учету и отчетности администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области (далее - Управление), которое обеспечивает организационно-техническую деятельность Комиссии.

19. В течение 5 рабочих дней с момента поступления предложения № 1 и (или) предложения № 2 Управление направляет его (их) членам Комиссии для рассмотрения и далее организует очное, либо заочное заседание Комиссии.

20. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

21. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_