**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СУСУМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в решение Собрания представителей Сусуманского городского округа 28.10.2021 № 50 «Об утверждении положения о Контрольно-счетной палате Сусуманского городского округа»**

**Принято Собранием представителей Сусуманского муниципального округа**

**Магаданской области**

**12 января 2023 года**

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством для урегулирования вопросов внутренней организации и деятельности постоянно действующего органа внешнего муниципального финансового контроля, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствии с Законом Магаданской области от 14.03.2022 № 2683-ОЗ «О преобразовании муниципального образования «Сусуманский городской округ» в связи с наделением его статусом муниципального округа», Собрание представителей Сусуманского муниципального округа Магаданской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменения в Положение о Контрольно-счетной палате Сусуманского городского округа, утвержденное решением Собрания представителей Сусуманского городского округа от 28.10.2021 № 50, изложив его в редакции, согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации округа и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2023.

Глава Сусуманского муниципального округа

Магаданской области И.Н. Пряников

Председатель Собрания представителей

Сусуманского муниципального округа

Магаданской области С.А. Христов

12 января 2023 года № 123

г. Сусуман

|  |
| --- |
| Приложение  к решению Собрания представителей  Сусуманского муниципального округа  Магаданской области  от 12.01.2023 № 123 |

# Положение о Контрольно-счетной палате

# Сусуманского муниципального округа Магаданской области

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Сусуманского муниципального округа Магаданской области

1. Контрольно-счетная палата Сусуманского муниципального округа Магаданской области (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Сусуманского муниципального округа Магаданской области, образуется Собранием представителей Сусуманского муниципального округа Магаданской области (далее - Собрание представителей) и подотчетна ему.
2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания представителей Сусуманского муниципального округа Магаданской области.
4. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, имеет организационно-правовую форму - муниципальное казенное учреждение, имеет печать и бланки со своим наименованием.
5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.
6. Официальное полное наименование Контрольно-счетной палаты – Контрольно-счетная палата Сусуманского муниципального округа Магаданской области.
7. Сокращенное наименование – КСП Сусуманского муниципального округа.
8. Юридический адрес: 686314, Российская Федерация, Магаданская область, Сусуманский район, г. Сусуман, улица Советская, дом 19.
9. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

## **Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты**

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на [Конституции](consultantplus://offline/ref=755F161EBA7427496FB7B0C276F255071B6493A8A2D29BBFC374422FEFC0789F9941797A128A73B8C5A064MEe7E) Российской Федерации и осуществляется Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=755F161EBA7427496FB7B0C276F255071A649DACAA83CCBD92214C2AE790228F8F08747D0C8A7EAFC3AB32B72C16C7EC352D9896E185A466M3e9E) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=755F161EBA7427496FB7B0C276F255071A649DAEAA86CCBD92214C2AE790228F8F08747F0A8C79AD93F122B36543CCF2333A869DFF85MAe5E) Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 6-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется также законами Магаданской области.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты относятся соответственно к муниципальным должностям.

3. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входит инспектор, замещающий должность муниципальной службы. На инспектора Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего государственного финансового контроля.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты является ее руководителем, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица.

5. Срок полномочий председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.

6. Структура Контрольно-счетной палаты определяется решением Собрания представителей.

7. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается Собранием представителей по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

8. Штатное расписание Контрольно–счётной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

9. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации », законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты назначается на должность Собранием представителей.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание представителей:

1) председателем Собрания представителей;

2) депутатами Собрания представителей - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания представителей;

3) главой муниципального округа Магаданской области (далее – глава).

3. Кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Собрание представителей не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

1. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты вносится в Собрание представителей субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, а также председателем Контрольно-счетной палаты.

В случае если должность председателя не замещена, предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Собрание представителей субъектами, перечисленными в [части 2](consultantplus://offline/ref=7D1DC60043EFBA03B804201CD2A90A9FD06802BE69F3DF2F657626007A29C28C1EDAEE0C8C4944E4098DBC1C13FB45749B2B126E12C1D610048240rBgFX) настоящей статьи, до истечения срока полномочий действующего заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

5. Решение о назначении председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты принимается Собранием представителей большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания представителей.

6. По истечении срока полномочий председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь избранного председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

7. Собрание представителей вправе обратиться в Счетную палату Магаданской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением.

Статья 6. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя и инспектор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=96B8D6622ADAAB19E380C0934C96FD320D8593F578BF22A7E13A00F8D7D941925E49703231E8A760A21127464FqEV5C) Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания представителей по следующим основаниям:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания представителей;

6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 - [3](consultantplus://offline/ref=96B8D6622ADAAB19E380C0934C96FD320D8591F47EB722A7E13A00F8D7D941924C49283E31EFB966A204711709B1CBB0B3C906A226C57E26qCV4C) статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=96B8D6622ADAAB19E380C0934C96FD320D889AF87FB822A7E13A00F8D7D941925E49703231E8A760A21127464FqEV5C) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=96B8D6622ADAAB19E380C0934C96FD320D8597F07BBC22A7E13A00F8D7D941925E49703231E8A760A21127464FqEV5C) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 7. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7326048EC68D1121799DB6EA3E7578B1FEBB4790FA4A9332EEE9E094464652EED93B1FB9B795BFFC00B41850D62Dk4E) от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание представителей и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Магаданской области, уставом и нормативными правовыми актами Собрания представителей.

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Сусуманского муниципального округа Магаданской области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области»;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7326048EC68D1121799DB6EA3E7578B1FEBB4796F9419332EEE9E094464652EED93B1FB9B795BFFC00B41850D62Dk4E) Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 8. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

Статья 9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=7901BA4FC2A13EA4658AE8FCA162D5F9DBB0B7B8893D18084946BFB3CA21392E63C38189C36FEBAB1847F7dDDEC) Российской Федерации, законодательством Магаданской области, муниципальными нормативными правовыми актами, также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Магаданской области.

Статья 10. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания представителей, предложений Главы.

3. Поручения, принятые решением Собрания представителей, предложения Главы, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год.

4. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году.

5. Поручения представительного органа муниципального образования, предложения главы муниципального образования по внесению изменений в план работы Контрольно-счетной палаты, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетной палаты в течение года, рассматриваются на ближайшем заседании коллегии Контрольно-счетного органа в течение 10 рабочих дней.

Статья 11. Полномочия председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

3) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

5) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

6) представляет Собранию представителей ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

7) представляет Контрольно-счетную палату в государственных органах Российской Федерации, государственных органах Магаданской области и органах местного самоуправления;

8) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной палаты, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;

9) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

10) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетной палаты;

11) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

12) контролирует исполнение Контрольно-счетной палаты поручений Собрания представителей

13) заключает договоры, необходимые для осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты;

14) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание Контрольно-счетной палаты;

15) имеет право участвовать в заседаниях Собрания представителей и совещаниях Администрации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Контрольно-счетной палаты.

16) вносит изменения в настоящее Положение.

17) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

Статья 12. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов Магаданской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Магаданской области.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#Par7) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законодательством.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D56B54DCDBAD8954C6BF71A19F5BDA1060160500CA50E1B82CE3DD78A054B843130BAEEA9386DF81CE9B077B65x7d6F) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D56B54DCDBAD8954C6BF71A19F5BDA10601B0808CE55E1B82CE3DD78A054B843130BAEEA9386DF81CE9B077B65x7d6F) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D56B54DCDBAD8954C6BF71A19F5BDA1060160500CA51E1B82CE3DD78A054B843130BAEEA9386DF81CE9B077B65x7d6F) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты или уполномоченные ими работники Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Собрания представителей, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации, координационных и совещательных органов при главе.

8. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты представляет Собранию представителей ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

**Статья 13. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до семи рабочих дней со дня получения указанных актов, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Собрание представителей Сусуманского муниципального округа Магаданской области.

**Статья 14. Взаимодействие контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Магаданской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации . Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Магаданской области.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению Счетной палаты Магаданской области, контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата или Собрание представителей вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетных органов законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

**Статья 15. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливают отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Собрание представителей. Указанный отчет Контрольно-счетной палаты размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием представителей.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

**Статья 16. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Собрания представителей.